

Protokoll der KGR-Sitzung vom 14.07.2026

Ort	St. Petrus	Uhrzeit	19:30-22:15
Vorsitzender	Pfr. Alexander König	Gewählte Vorsitzender	Wolfgang Ernst
Kirchenpflege	Anneke Breuning	Schriftführung	Katrin Krabbes

Stimmberechtigte KGR-Mitglieder (Normalzahl)		10	stimb.	berat.
gewählte KGR-Mitglieder	Maria Bartik-Nitsche, Damian Bielat, Simone Bossert, Hanna Doruch, Wolfgang Ernst, Rolf Hartmann, Katrin Krabbes, Maria Rudolf, Johannes Sigg,		9	
Hauptamtliche	Christian Moussavu, Alexander König, Anneke Breuning		1	2
Abwesend	-			
Gäste				
Verteiler	KGR-Mitglieder, Pfarrbüro, Homepage Seelsorgeeinheit: KG Asperg, KG Markgröningen			

Im nachfolgenden Protokoll werden nur die Teile dargestellt, die über die gezeigten Folien (Anlagen) hinausgehen.

Top	Thema/Vereinbarung/Beschluss	Termin / Verantw.
01	Impuls	Maria Bartik-Nitsche
02	Regularien	
	a) Feststellung der Beschlussfähigkeit Beschlussfähigkeit wurde von Wolfgang Ernst festgestellt.	Wolfgang Ernst
	b) Genehmigung des Protokolls der vorherigen Sitzung Das Protokoll der KGR-Sitzung vom 25.06.2026 wurde einstimmig angenommen	alle
	c) Festlegung Protokollschreibung 15.09.2026 Damian Bielat 13.10.2026 Hanna Doruch 10.11.2026 Johannes Sigg 08.12.2026 Katrin Krabbes	Wolfgang Ernst Protokollführer
	d) Genehmigung der Tagesordnung Die Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.	alle
03	Kennenlernsequenz Jeder der Anwesenden beantwortet schriftlich eine Frage. Dann wird eingesammelt, gemischt und Verlesen. Alle versuchen anhand der gegebenen Antworten zu erraten, wer die Frage beantwortet hat.	Simone Bossert
04	Aktuelle Viertelstunde a) 28.6 Patrozinium	

Top	Thema/Vereinbarung/Beschluss	Termin / Verantw.
	Beim Konzert von BlockAttack waren 60 Zuschauer anwesend b) Veranstaltung Springinsfeld Es wurde ein Spendenscheck an die Stiftung übergeben, an dem wir noch nicht beteiligt waren. Maria Bartik-Nitsche war aber für uns vor Ort. c) Jugendgottesdienst am 20.06.26 Es gab nach dem gut besuchten Jugendgottesdienst mit u.a. 15 Jugendlichen aus Asperg ein gemeinsames Pastaessen. Es stellte sich auch ein neu zugezogener Jugendlicher vor, der Termin konnte also helfen neue Kontakte zu knüpfen. d) Erstkommunion 2027 Das Thema der Erstkommunion 2027 lautet „Ich bin ein Puzzleteil in Gottes großer Welt“. Der Termin für Tamm ist der 11.04.2027 wahrscheinlich um 10:30. e) Unterstützertreffen der Hospizgruppen Eine neue Gruppe in Remseck wurde gegründet. Die Anfragen an die Hospizgruppe kommen zu 85% aus den Pflegeheimen und nur zu 15% aus dem häuslichen Umfeld. Das Treffen wurde sehr gut angenommen, es waren 36 Ehrenamtliche und 15 Begleitungen anwesend.	
05	Berichte und Anträge aus den Ausschüssen a) KiJuFa Ausschuss In Asperg hat das Sommerfest der Ministranten mit 21 Teilnehmenden, davon 11 aus Tamm, stattgefunden. Organisiert wurde es von Larissa Legner. Am 31.7 geht Claudia Lammel mit den Minis Eisessen. b) Konzertausschuss Am 13.10 wird in der Kirche das Konzert von Heiter bis Folkig stattfinden, Plakatanfrage wird gestellt um im Blättle, StPetrus Aktuell und Schaukasten Werbung machen zu können c), d) nichts zu berichten e) Bauausschuss Es wurden 2 neue Defibrillatoren angeschafft, die jetzt in St Petrus und dem ÖGZ zur Verfügung stehen f) Präventivsausschuss Der in den Folien stehende Beschlussantrag wurde vom Aussschus zurückgezogen und wird im September dort erneut besprochen. g), h), i) nichts zu berichten j) siehe Folien	
06	Anstehende Veranstaltungen der KG Zu f) Die fehlenden Termine sind alle beschlossen und müssen nur in Custos nachgetragen werden. Simone Huthöfer wird informiert. Den ökumenischen Gottesdienst am 27.9 übernimmt von unserer Seite Sabine Riske Zu g) Es fehlen noch Ordnerhelfer für die Veranstaltung. Der Bürgersaal und das Johannes-Brenz-Haus sind reserviert, Es werden etwa 600 Gäste erwartet.	
07	Rechnungsabschluss 2024 Der Beschlussvorschlag zum Jahresabschluss wurde einstimmig angenommen. Der Beschlussvorschlag zur Verteilung der Gelder wurde ebenfalls einstimmig angenommen.	
08	Resonanzgruppe Ehrenamtskoordination	

Top	Thema/Vereinbarung/Beschluss	Termin / Verantw.
	Maria Bartik-Nitsche wird sich nächste Woche dazu mit Heidi Beer besprechen	
09	Faschingsfreunde Tamm Die Faschingsfreunde sind an einer Nutzung der Räume seit ihrer Sitzung am Freitag nichtmehr interessiert. Wird im September erneut besprochen.	
10	Verschiedenes Zu a) Sabine Riske wird nicht mehr pastorale Ansprechperson sein. Damit verliert sie auch ihre Stimmberechtigung im KGR. Zu b) Die restlichen Mitglieder des KGR werden den ökumenischen KGR besuchen. Zu d) der verbesserte Vorschlag (Anhang Seite 15 oben) wird einstimmig angenommen. e) Das Antoniusrelief ist so gut wie fertig. Fotos und genaue Angaben sollen folgen. Die genaue Positionierung in der Kirche wird im Bauausschuss besprochen. .	
11	Prozess Kirche der Zukunft	
	b) Projekt: Seelsorge in neuen Strukturen Das Stimmungsbild der Gemeindeversammlung zeigt eindeutig auf einen Erhalt der SE und damit zum KG Strohgäu. Der KGR ist einstimmig ebenfalls dieser Meinung.	
09.	Segensgebet	Pfr. Alexander König
	Nachfolgende Sitzung am 15.9.2026, Ort: ÖGZ Impuls: Hanna Doruch Protokoll: Damian Bielat Hauptamtliche: Alexander König	

Tamm, den 19.07.2026

Für die Richtigkeit und Vollständigkeit:
Gez. Katrin Krabbes

Vom KGR genehmigt:
Wolfgang Ernst
Gewählter Vorsitzender katholischer
Kirchengemeinderat St. Petrus Tamm



KGR-Sitzung

Dienstag, 14. Juli 2026, 19.30 Uhr

Gemeindeheim St. Petrus
Karl-Mammele-Straße 14, 71732 Tamm

Benennung	Wer?	Art
Öffentlicher Teil		
01. Impuls	Maria BN	

02. Regularien	Wolfgang E	B
a) Feststellung der Beschlussfähigkeit		

Geplante Anwesenheit der hauptamtlichen pastoralen MitarbeiterInnen:
14.7. Christian M, Alexander K
15.9. Alexander K → 13.10. Sabine R → 10.11. Angelika L → 8.12. Christian M

	b) Genehmigung des Protokolls der vorherigen KGR-Sitzung	Wolfgang E	B
	Anmerkungen, Ergänzungen, Korrekturen?		
	c) Festlegung Protokollschreibung	Wolfgang E	B
	Protokollführung: 14.7. Katrin K → 15.9. Damian B → 13.10. Hanna D → 10.11. Johannes S → 8.12. Katrin K		
	d) Genehmigung der Tagesordnung	Wolfgang E	B

02. d) Regularien Genehmigung der Tages- ordnung	TOP	Benennung	Wer?	Art
		Öffentlicher Teil		
	01	Impuls	Maria BN	
	02	Regularien		
		a) Feststellung der Beschlussfähigkeit	Wolfgang E	B
		a) Genehmigung des Protokolls der vorherigen KGR-Sitzung		
		a) Festlegung Protokollschreibung: Katrin K		
		a) Genehmigung der Tagesordnung		
	03	Kennenlernsequenz	Simone B	I
	04	Aktuelle Viertelstunde	Alle	I
	05	Berichte und Anträge aus den Ausschüssen	Alle	I, B
	06	Anstehende Veranstaltungen der KG		I, B
	07	Rechnungsabschluss 2024	VZ-LB/Andrea Thüsing Anneke B	I, B
	08	Resonanzgruppe Ehrenamtskoordination		I, A
	09	Faschingsfreunde Tamm	Maria BN	I, A
	10	Verschiedenes	Alle	I, B
	11	Prozess Kirche der Zukunft		
		a) Projekt: Räume für eine Kirche der Zukunft	Wolfgang E	I, A
		a) Projekt: Seelsorge in neuen Strukturen	Wolfgang E	I, A
	12	Abschluss und Segen	Christian M	I

03. Kennenlernsequenz

Simone B

I

04. Aktuelle Viertelstunde

a) 28.6. Patrozinium

Wolfgang E

I

10.30 Gottesdienst mit den Schwaben-Highländern



18.00 Konzert mit BlockAttack

	b) Veranstaltung Springinsfeld	Maria BN	I
	c) Jugendgottesdienst am 20. Juni 26	Hanna D	I
	????		

05. Berichte und Anträge aus den Ausschüssen		Alle	I, B
a) KiJuFa Ausschuss		<u>Damian B</u> , Hanna D, Larissa L, Monika A, Irene B	
b) Konzertausschuss		Katrin K, Claudia L, Renate HS	
c) Caritas-Ausschuss		<u>Johannes S</u> , Rolf H, Maria BN, Christof D, Christa S	
d) Verwaltungsausschuss		<u>Maria BN</u> , Maria R, Johannes S, Anneke B, Wolfgang E	
e) Bauausschuss		Maria R, Claudia L, Werner B, Anneke B, <u>Wolfgang E</u>	
Rückmeldung von H. Trott liegt vor. Nun Beschlüsse der drei KGs notwendig. → 15.9.26, Anneke B bereitet vor			

f) Präventionsausschuss	Katrin K, Angelika L	I, B
-------------------------	----------------------	------

Angelika L hat eine Ausbildung zu Präventionstrainerin absolviert. Daher sind **Präventionskurse** nun innerhalb der SE möglich. Bei Bedarf Kursen innerhalb der SE an Angelika L wenden

Der im Schutzkonzept gegen sexualisierte Gewalt definierte **Turnus zum Einholen des erweiterten Führungszeugnisses** soll an die Vorgaben des Bischöflichen Ordinariats von 5 Jahren statt bisher 3 Jahren angepasst werden.

Beschlussvorschlag:
Der im Schutzkonzept gegen sexualisierte Gewalt definierte Turnus zum Einholen des erweiterten Führungszeugnisses wird auf 5 Jahre festgelegt.

Ausschnitt aus: 2026-05-20_SE_Ausschüsse-Gruppierungen_PV-Relevanz.pdf

Seelsorgeeinheit 5 (Asperg, Markgröningen, Tamm) Ausschüsse und Gruppierungen mit Präventions-Relevanz letzte Aktualisierung : 20.05.2026								
					erforderliche Unterlagen/ Schulungen			
Diese Liste wird mindestens 1x jährlich und nach Bedarf von der Präventionsberatung aktualisiert und durch den Präventionsausschuss freigegeben.					Verhaltenskodex/ Selbstauskunft	erweitertes Führungszeugnis	Teilnahme an Info 1	Teilnahme an Fortbildung (AZ)
					alle 5 Jahre	alle 3 Jahre	alle 5 Jahre	
Ausschüsse								
AK Klima	x			nein				
AK Asyl	x	x	x	nein				
Bauausschuss	x	x	x	nein				
Beirat der Ökumenischen Nachbarschaftshilfe			x	nein				
Gemeinsamer Ausschuss der Seelsorgeeinheit (Gem A SE)	x	x	x	nein				
Caritas (SAC)	x	x	x	nein				
Dekanatsrat	x	x	x	nein				
Fest-Ausschuss nach Bedarf	x		x	nein				
Pastoralrat der italienischen Gemeinde		x		nein				
JAK / Jugendausschuss	x	x	x	nein				
Kindergarten-Ausschuss	x	x		nein				
Kirchengemeinderat KGR	x	x	x	nein				
Konzertausschuss			x	nein				

g) Liturgieausschuss	Sabine R, Hanna D, Damian B	I, B
h) Öffentlichkeitsausschuss	Claudia L, Ingrid H	I, B
i) ökumenischer Ausschuss	Rolf H, Joahnnes S, Maria BN	I, B
j) gemeinsamer Ausschuss der SE (GemASE)	Maria BN, Simone B, Sabine R, Wolfgang E	

CUSTOS: Neue Administratorin: Anneke B
diverse Informationen zur Prävention. Details siehe PräventionsA

06. Anstehende Veranstaltungen der KG	Alle	I, A
a) Mitarbeiterfest am 24.7.26		

Angelika Landwehr
- Getränke von Fa. Günther aus Möglingen

b) Kinder-Ferienprogramm		I
--------------------------	--	---

30.7. Biblexpedition Bibelmuseum Stuttgart
30.7. - 13.8. Kinder Yoga
1.8. Adventure Night
1.8. Minigolf
26.8. -27.8. Mäxle König(in)
2.9. Wald-Expedition
5.9. Treffsicher ins Ziel
7.9. - 13.9. Kinderferienwoche

c) Erste-Hilfe-Kurs		I
---------------------	--	---

18.7.26, 8.30 Uhr, Markgröningen

d) BDKJ-Nachtwallfahrt		I
------------------------	--	---

19.9.26, 16.00 Uhr, Böbingen an der Rems

e) Trauercafé für Hinterbliebene		I
----------------------------------	--	---

7.11.26 von 10.00 bis 12.00 Uhr

Ansprechpartner: Christian M, Sabine R, Angelika L

f) Gottesdienste in Tamm		I
--------------------------	--	---

Urlaub Christian Moussavou: Montag, 7. September bis Mittwoch, 28. Oktober 2026

19.7.26 (Fleckenfest, ökum. GD, Rathaus) → Doruch

09.8.26 ??? → Pastoralteam?

06.9.26 ??? → Pastoralteam?

13.9.26 ??? → Pastoralteam?

20.9.26 ??? → Pastoralteam?

27.9.26 (Einweihung Feuerwehrhaus, ökum. GD, Feuerwehr) → **Osterberger?** ggf. Papenheim-Ernst

11.10.26 Moussavou → ?

25.10.26 Moussavou → ?

08.11.26 (Friedensdekade, ökumenischer GD, ÖGZ)

15.11.26 (Volkstrauertag, ökumenischer GD, Bartholomäuskirche)

06.12.26 (Weihnachtsmarkt, ökum. GD, Rathaus)

g) Adonia		I
-----------	--	---

- Hinweistext ins Amtsblatt bringen
- Getränke werden auf Rechnungsadresse des CVJM laufen

h) Einführung Pfr. Moussavou 22.11.26		I
---------------------------------------	--	---

- wer macht mit bei der Gestaltung des Fests nach dem GD ?
- erster Termin zur weiteren Absprache am 22.7.26 um 20.00 Uhr in Markgröningen

07. Rechnungsabschluss 2024	Anneke B	I, B
-----------------------------	----------	------

Informationen an die Kirchengemeinde Tamm für die Feststellung der Jahresrechnung 2024 durch KGR

Zur Feststellung der Jahresrechnung nach § 87 Abs. 2 KGO folgende Informationen:

- **Zuführung vom Verwaltungshaushalt an die Verfügungsrücklage KGR:**
Die Verfügungs-RL KGR hat sich in Summe um 28.416,34 € erhöht.
Im Plan 2024 war ursprünglich eine Rücklagenentnahme in Höhe von 4.700 € zur Finanzierung der Jugendreferentin veranschlagt. Hierauf konnte verzichtet werden.
Im VA werden die einzelnen Planabweichungen dargestellt und besprochen.
- **Verteilung der Zinsen:**
Verzinsung der Rücklagen, Verteilung der Zinserträge auf die Rücklagen mit einem Zinssatz von 2%
- **Darlehen:**
Die Kirchengemeinde ist aktuell schuldenfrei.
- **Allgemeine Investitionsrücklage:**
Der Allgemeinen Investitions-Rücklage konnten nicht verbrauchte Investitionsmittel in Höhe von 116.648,76 € zugeführt werden. Inklusiv Zinsen hat sich die Allg. Investitions-Rücklage somit in der Summe um 162.895,59 € erhöht.

Der Stand der einzelnen Rücklagen zum Jahresende ist auf der Passivseite der Bilanz zu entnehmen.

Entwicklung ausgewählter Rücklagen im Jahr 2024

Alle Angaben in € (gerundet)	Stand Anfang 2024	Summe Zuführungen bzw. Entnahmen	Stand Ende 2024
Allgemeine Investitionsrücklage	2.225.000	+ 163.000	2.388.000
Verfügungsrücklage KGR	236.000	+ 28.000	265.000
Wohnungsrücklage	9.000	+ 13.000	22.000
Rücklage Statuen (Antonius und St. Petrus)	42.000	± 0	42.000
Rücklage Caritas	13.000	- 3.000	10.000
Rücklage NBH (kath. + ökum.)	64.000	+ 3.000	67.000

Beschlussvorschlag:

Die Jahresrechnung 2024 wird wie vorliegend festgestellt. Mit Einnahmen und Ausgaben in Höhe von

- 155.315,46 € im Vermögenshaushalt (Sachbuch 01)
- 593.309,32 € im Verwaltungshaushalt der KG (Sachbuch 02)

Diese Summenzahlen sind u.a. bei den Zusammenfassungen der jeweiligen Haushalte im Sachbuch zu entnehmen.

Zugestimmt wird der oben dargestellten:

- Verzinsung der Rücklagen
- Zuführung des Überschusses des Verwaltungshaushalts zur Verfügungsrücklage KGR
- Zuführungen an die sonstigen Rücklagen

Überschuss aus dem Rechnungsabschluss des Jahres 2024 (= Zuführung zur Verfügungsrücklage KGR): 28.416,34 €

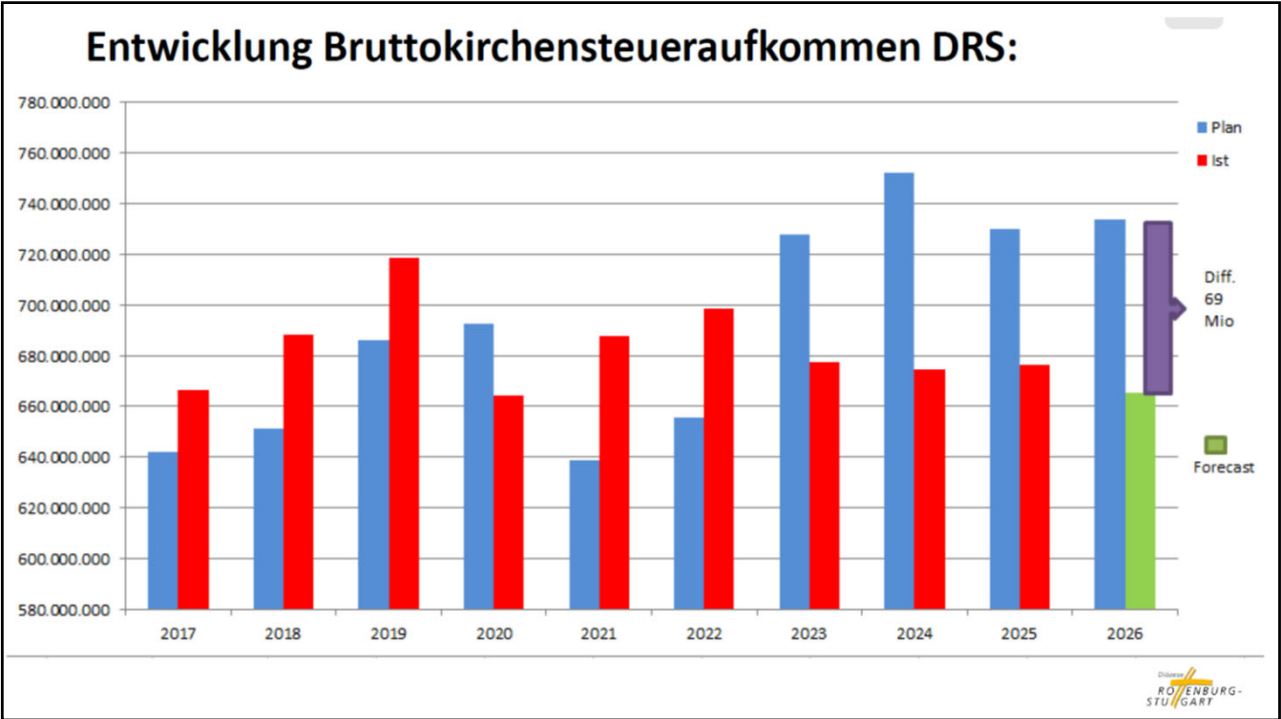
zur Info: Der Überschuss aus 2023 wurde vergeben an (beschlossen 2024):

• Schwester Gisela (Mission Peru)	2.000 €
• Gefängnisseelsorge (Hohenasperg)	1.000 €
• Wohnungslosenhilfe LB	1.000 €
• Musikschule Ybytimi (Projekt Miranda)	2.000 €
• Betriebsseelsorge (Paul-Schobel-Stiftung)	1.000 €
• Aktion Martinusmantel (Diözese Rottenburg-Stgt)	1.000 €
• Pfr. Herrmann Argentinien (direkt an ihn bezahlt)	1.000 €
Summe:	9.000 €

Beschlussvorschlag zur Vergabe von Zuwendungen
aus dem Abschluss des Rechnungsjahrs 2024:

• Schwester Gisela (Mission Peru)	2.000 €
• Gefängnisseelsorge (Hohenasperg)	1.000 €
• Wohnungslosenhilfe LB	1.500 €
• Musikschule Ybytimi (Projekt Miranda)	2.000 €
• Betriebsseelsorge (Paul-Schobel-Stiftung)	0 €
• Aktion Martinusmantel (Diözese Rottenburg-Stgt)	0 €
• Pfr. Herrmann Argentinien (nicht mehr direkt an ihn zahlen)	0 €
• Neu: Stiftung Springinsfeld	2.000 €
• Neu: Schulprojekt Madingou	3.000 €
Summe:	11.500 €

Der Rest verbleibt in der Verfügungsrücklage KGR





08. Resonanzgruppe Ehrenamtskoordination		I
---	--	---

Aus dem GemASE, 25. März 26:

Auftrag an KGRs: in einer der kommenden Sitzungen ist gemeinsam mit Angelika Landwehr zu erarbeiten, wie die Stelle zukünftig inhaltlich gefüllt werden kann. Auch im Hinblick auf die kommende Umstrukturierung der KGs und der damit verbundenen Auswirkungen auf das Ehrenamt.

- 15. April 26: Gespräch auf der Ebene der Vorsitzenden (Simone B, Maria BN, Wolfgang E)
- 18. Mai 26: weiteres Gespräch zur Klärung der Aufgaben im Pastoralteam am 17. Juni 2026 → s.u.

Dekan + 3 Personen aus KGR (Simone B, Maria BN, Wolfgang E) am 17. Juni 2026:

Resonanzgruppe Ehrenamtskoordination auf SE-Ebene gründen. Pro KG zwei Personen.

Aufgabe: die Tätigkeiten, die Angelika L durchführt, begleiten und ggf. weitere Vorschläge machen.

- Vorschläge:
 - Maria BN
 - Heidi Beer

Weitere Stichworte aus dem Gespräch am 17.6.26 zur Engagemententwicklung

- Freiraum zum Ausprobieren
- Erwartungen von den Gemeinden
- Vision, wohin es gehen soll
- Suche, wozu das Engagement: was ist attraktiv?
- Austausch, wie wollen wir uns als Menschen, die was ausprobieren wollen,
- Mut zum Scheitern
- Resonanzgruppe soll im Herbst 2026 zusammenkommen → 1–2 Personen pro Gemeinde

09. Faschingsfreunde Tamm	Damain B	I, A
----------------------------------	----------	------

- Eine Begehung der Räumlichkeiten im ÖGZ hat am 19.5.26 stattgefunden.
- Jennifer Ettlich (Präsidentin der Faschingsfreunde) und Andreas Bäuerle (Zunftmeister) waren am 6.7.26 im VA.

Ergebnisse:

Nutzungsarten:

- Übungsgruppen: wöchentlich, vorzugsweise dienstags abends, ggf. auf Montag oder Mittwoch ausweichen.
- Sitzungen (Abteilungen, Vorstand u.ä.): ca. alle zwei Monate, Termine werden einzeln abgestimmt.
- ganztägige Schulungen: zwei oder drei Termine im Jahr, Termine werden einzeln abgestimmt.

FFT ist bereit, ein oder zweimal pro Jahr eine Narrenmesse mitzugestalten

Weiteres Vorgehen:

- FFT hat das Formular zur Nutzungsvereinbarung sowie die Vertragsvorlage mit den Standardnutzungsentgelten erhalten
- FFT berät darüber und macht Terminvorschläge
- Nutzungsentgelt ist noch abzustimmen

10. Verschiedenes			
	a) Klärung der Aufgaben im Pastoralteam	Christian Moussavou Sabine Riske Madeleine Osterberger Christian Moussavou Sabine Riske Madeleine Osterberger	I, B

- Gespräche mit den Hauptamtlichen, Vorsitzenden und dem Dekan (als lfd. Pfarrer der SE) haben am 11.5.26 und 17.6.26 stattgefunden. Ergebnisse:
 - keine konkrete Zuordnung eines Hauptamtlichen zu einem Ort (keine pastorale Ansprechperson mehr)
 - Mittelfristig muss sich jede KG über die lokalen Prioritäten und Posteritäten abstimmen. Dies kann sinnvollerweise nicht in einer KGR-Sitzung stattfinden → ggf. KGR-Klausur im Herbst 2026?
 - Resonanzgruppe für die Stelle Ehrenamtskoordination wird eingerichtet. → s.o.
 - Der Supervisionsprozess der Hauptamtlichen läuft weiter.

Madeleine Osterberger ist weiterhin nicht im Dienst.

Ergebnis der Besprechung vom 17. Juni 2026

Zuständigkeiten & Verteilung

- neue (langfristige) Aufgaben der Hauptamtlichen im GA besprechen
- Themen im GA auf die Tagesordnung → dann in die KGR
- (Halb-) Jahresplanung: welcher Hauptamtliche im KGR
- Themen aus dem KGR sind im Pastoralteam präsent (Austausch unter den Hauptamtlichen)

Kommunikation im Gremium (wie kommunizieren wir?)

- Fakten an die gewählten Vorsitzenden (3+3+2) per Mail
- Kritik nicht per Mail, sondern Telefon, Teams ...
- „alle antworten“: gut überlegen
- „bcc“ schafft kein Vertrauen
- lieber 1× erinnern
- wertschätzend kommunizieren
- bei Zweifel nochmal nachfragen
- professionell + emotional
- lieber mehr kommunizieren, Infos geben
- klare Beschlüsse im GA vorstellen
- vorher: Beschlussvorlage für KGR
- an Beschlüsse erinnern

Engagemententwicklung

- Freiraum zum Ausprobieren
- Erwartungen von den Gemeinden
- Vision, wohin es gehen soll
- Suche, wozu das Engagement
 - was ist attraktiv?
- Austausch, wie wollen wir uns als Menschen, die was ausprobieren wollen,
- Mut zum Scheitern
- Resonanzgruppe soll im Herbst 2026 zusammenkommen
→ 1–2 Personen pro Gemeinde

s.o.



b) ökum. KGR am 15.7.26 (MORGEN Abend), 20.00 Uhr, ÖGZ	??	I
--	----	---

Tagesordnung

TOP 1: Impuls (Carmen Stamer)

TOP 2: 40jähriges Bestehen der ökumenischen Nachbarschaftshilfe 2027: Termin und evtl. Verknüpfung mit dem ökumenischen Gemeindefest?

TOP 3: „Oikos-Projekt“ und „Kirche der Zukunft“

TOP 4: Adonia-Konzert (15.8.26)

TOP 5: St. Martin 2026: Termin und Durchführung

TOP 6: Opfer am 27.9.26: Ökumenischer Gottesdienst zur Einweihung des neuen Feuerwehrgerätehauses

TOP 7: Fensterputzen im ÖGZ

TOP 8: Ökumenischer Gottesdienst am 2. Advent im Rathaus (evtl. Verbindung mit Nikolaus)

TOP 9: Evtl. Planung eines weiteren ökumenischen Gottesdienstes in der ersten Jahreshälfte 2027

TOP 10: Sonstiges

- Wolfgang E wird nicht dabei sein

c) 13 qm für die Demokratie	Angelika L	I
-----------------------------	------------	---

- Siehe Mail von Maria BN vom 18.2.26:
Aufwand für Fleckenfest zu hoch (Betreuung für 2 Tage).
- Alternative: Stand auf dem Wochenmarkt machen?
→ Angelika Landwehr

d) Schulprojekt Madingou	Christian M	I
--------------------------	-------------	---

- Spendenstand ca. 7.000 €
- Verwendung: 100 Kinder über einen Zeitraum von sechs Jahren (= Schulpflicht) mit Schulmaterial unterstützen.
Aufwand: 30 €/Jahr, Kind
- → 30 €/Jahr, Kind * 100 Kinder * 6 Jahre = 3.000 €/Jahr * 6 Jahre = 18.000 €
- Zusätzlich: Investitionen in Infrastruktur (Schulbänke, Fliegengitter, Ventilatoren o.ä.)
- *siehe auch oben: zusätzlich 3.000 € aus dem Überschuss aus 2024*

d) Amtsblatt - Header	??	I
-----------------------	----	---

- **Bisher:**

Pfarramt: Mörikestr. 14, Eingang Schillerstr. (PfS Simone Huthöfer), Telefon 601611, Fax 690151

<https://st-petrus-tamm.de>

E-Mail: StPetrus.Tamm@drs.de

Öffnungszeiten Pfarramt: Mo, Mi, Fr.: 09.00 bis 12.00 Uhr

Do: 16.00 bis 18.00 Uhr

Di: geschlossen

Leitender Pfarrer der Seelsorgeeinheit: Diese Stelle ist zurzeit nicht besetzt

Pfarrvikar: Pfarrer Christian Alain Moussavou, Markgröningen, Telefon: 0159 01970977,

E-Mail: ChristianAlain.Moussavou@drs.de

Gemeindereferentin: Sabine Riske, Tamm, Tel. 07141 297384, E-Mail: sabine.riske@drs.de

Ökumenische Nachbarschaftshilfe: Petra Münch-Haag u. Helga Leßmann, Telefon 2998998

E-Mail: nachbarschaftshilfe@st-petrus-tamm.de

Caritas-Ausschuss: Johannes Sigg, Tel. [0157 5836 1662](tel:015758361662), E-Mail: caritas@st-petrus-tamm.de

Hospizgruppe Nördliches Strohgau Asperg, Markgröningen, Möglingen und Tamm

Telefon: 0152 08627181, E-Mail: nstg@hospiz-ludwigsburg.de

Internet: www.nstg.hospiz-ludwigsburg.de

Referentin für Engagementförderung und Ehrenamtskoordination:

Angelika Landwehr, Tamm, Tel.: 01515 3065694, E-Mail: angelika.landwehr@drs.de

- **Zusätzlich:**

Larissa Legner und Madeleine Osterberger mit Tel. und Mail aufführen

- **Überlegungen:**

→ Zielgruppe des Amtsblatts: die Personen, die wenig/gar nicht im Internet suchen

→ nur die wesentlichen Informationen, alles weitere über das Internet

→ mehr Platz für aktuelle Informationen/Veranstaltungen

- **erster Vorschlag:**

***Pfarrbüro:** Mörikestr. 14 (Eingang Schillerstr.), Tamm, PfS Simone Huthöfer, Tel.: 07141 601611, E-Mail:*

StPetrus.Tamm@drs.de, Öffnungszeiten: Mo, Mi, Fr: 09.00 bis 12.00 Uhr sowie Do 16.00 bis 18.00 Uhr

***Pfarrvikar:** Pfarrer Christian Moussavou, Tel.: 0159 01970977, E-Mail: ChristianAlain.Moussavou@drs.de*

*Ökumenische **Nachbarschaftshilfe:** Petra Münch-Haag / Helga Leßmann, Tel.: 07141 2998998, E-Mail:*

nachbarschaftshilfe@st-petrus-tamm.de,

***Hospizgruppe** Nördliches Strohgau, Tel.: 0152 08627181, E-Mail: nstg@hospiz-ludwigsburg.de*

Weitere Ansprechpersonen und Kontaktdaten finden Sie auf unserer Homepage www.st-petrus-tamm.de oder oder können im Pfarrbüro erfragt werden.

- **Diskussionspunkte:**

– Pastorales Team (Moussavou, Riske, Osterberger, Landwehr, Legner) komplett aufführen?

– Nachbarschaftshilfe und Hospizgruppe haben eigene Rubriken im Amtsblatt. → weglassen?

– ...

- verbesserter Vorschlag:**

Pfarrbüro: Mörikestr. 14 (Eingang Schillerstr.), Tamm, Simone Huthöfer, Tel.: 07141 601611, E-Mail: StPetrus.Tamm@drs.de, Öffnungszeiten: Mo, Mi, Fr: 09.00 bis 12.00 Uhr sowie Do 16.00 bis 18.00 Uhr

Pfarrvikar: Christian Moussavou, Tel.: 0159 01970977, E-Mail: ChristianAlain.Moussavou@drs.de

Gemeindereferentin: Sabine Riske, Tel.: 07141 297384, E-Mail: sabine.riske@drs.de

Ehrenamtskoordinatorin: Angelika Landwehr, Tel.: 01515 3065694, E-Mail: angelika.landwehr@drs.de

Jugendreferentin: Larissa Legner, Tel.: 0175 5041093, E-Mail: Larissa.Legner@drs.de

Weitere Ansprechpersonen und Kontaktdaten finden Sie auf unserer Homepage www.st-petrus-tamm.de oder können im Pfarrbüro erfragt werden.

ggf. Madeleine Osterberger ergänzen, wenn sie wieder im Dienst ist.

11. Prozess Kirche der Zukunft		
--------------------------------	--	--



Programm Verwaltung in neuen Strukturen (VinS)– Projektübersicht		
Gründung KG - Rechtliches Dr. Rebecca Schaller Offizial Thomas Weißhaar	Rechtskonforme Vorgaben zur Gründung der KGen, Festlegung der kirchen- und weltlich-rechtlichen Bestandteile der Gründungsvereinbarung. (Schnittstelle SinS)	(Arbeitsstand 06.2026)
Vermögen Felix Kellner	Klarheit über Umgang mit kirchengemeindlichem Vermögen, Erstellung eines Leitfadens u.a. zu Rücklagen, Budgets, Doppik- Umstellung, GKAM-Finanzierung,	
Über-regionale Verwaltung Britta Dollmann Katja Lohmiller	Konzeption der mittleren Verwaltungsebene; C.01 Strategische Konzeption C.02 Ausgestaltung der (über-)regionalen Verwaltung	
Neue kirchengemeindliche Verwaltung Patricia Zeeb Lisa-Marie Sauter	D.01 Ist-Analyse aktueller Verwaltungsaufgaben vor Ort D.02 Aufgabenbeschreibung der Verwaltungsbeauftragten D.03 Ausarbeitung der Struktur der kirchengemeindlichen Verwaltung inkl. Pfarrbüro	
Kita- Trägerstruktur Andrea Sailer Markus Vogt	K.01 Erarbeitung von verschiedenen für die DRS möglichen Trägerszenarien K.02 Vertiefte Analyse und Bewertung von ausgewählten Trägerszenarien K.03 Erstellung einer Entscheidungsgrundlage für die künftige Trägerstruktur	
Soziale Einrichtungen Anna Lützel Steffen Sattler	E.01 Maßnahmen zur Risikominimierung bei Sozialstationen und stationären Altenhilfeeinrichtungen E.02 Strategien für „kleinere Einrichtungsarten“ – Checkliste zur Erhebung und Hilfe	

DIÖZESE ROTTENBURG-STUTTGART | KIRCHE DER ZUKUNFT 20. März 2026 | 13

11. Prozess Kirche der Zukunft		
a) Projekt: Räume für eine Kirche der Zukunft	Wolfgang E	I, B
• Antwort der Diözese (H. Trott) zu unseren Vorschlägen liegen vor → 15.9.26 • Fahrt nach zu den Kolumbarien in Aachen (22 Kerpen-Sindorf) – Köln und Mönchengladbach am 16./17.7.26. Mitfahrer: Maria R, Anneke B, Katrin K, Claudia L, Ulrike Hirn (DRS), Margot PE, Wolfgang E Treffpunkt: 6.30 Uhr Kirche St. Petrus (bzw. 6.50 Uhr P+R Weinsberg)		
b) Projekt: Seelsorge in neuen Strukturen	Wolfgang E	I, B
→ eigene Präsentation		

12. Abschluss und Segen

Christian M

Nachfolgende Sitzung am 15.9.26, ÖGZ

Geplante Anwesenheit der hauptamtlichen pastoralen Mitarbeiter/innen:

15.9. Alexander K → 13.10. Sabine R → 10.11. Angelika L → 8.12. Christian M

Impuls: 15.9. Hanna D → 13.10. Johannes S → 10.11. Katrin K → 8.12. Damain B

Protokollführung: 15.9. Damian B → 13.10. Hanna D → 10.11. Johannes S → 8.12. Katrin K

Stichworte für die **Zusammenfassung im Amtsblatt:**

- Rechnungsabschluss 2024 beschlossen.
- KGR schließt sich dem Votum der Gemeindeversammlung an und bevorzugt den Anschluss an die nKG Süd (Strohgäu).
- die Amtseinführung von Pfr. Moussavou als ständiger Administrator der SE findet am 22.11.26 in Markgröningen statt.

Segen





Projekt: Seelsorge in neuen Strukturen (SinS)

KGR, St. Petrus Tamm

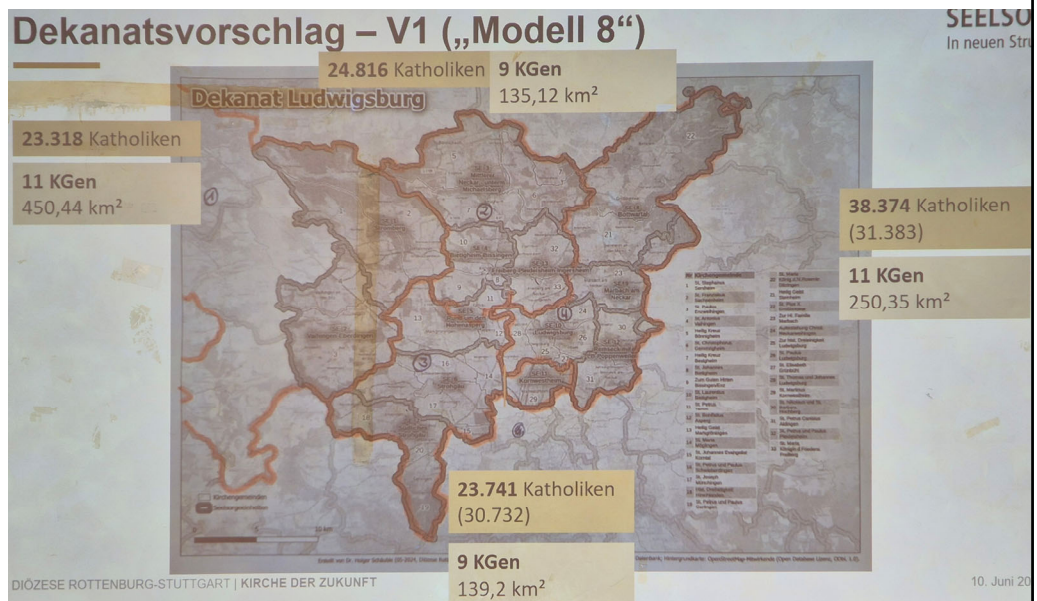
Stand: 14.07.2026

Modell 8

Vier neue
Kirchengemeinden:

- West
(Mühlacker)
- Nord
(Bietigheim)
- Süd
(Strohgäu)
- Ost
(Ludwigsburg)

(Stand: 10.6.26)



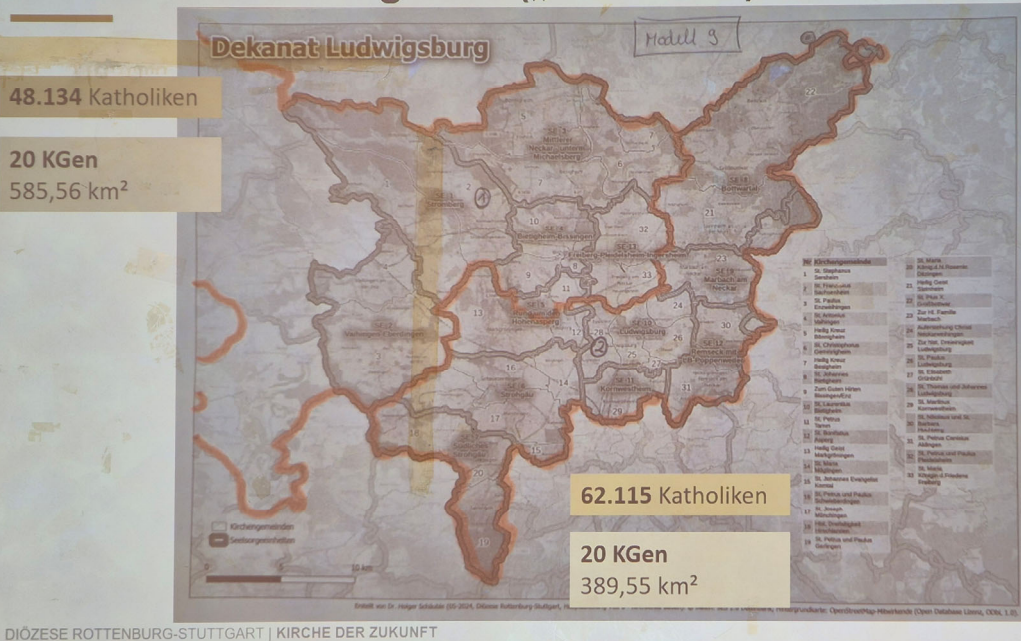
Modell 9

Zwei neue
Kirchengemeinden:

- West
(Bietigheim)
- Ost
(Ludwigsburg)

(Stand: 10.6.26)

Dekanatsvorschlag – V2 („Modell 9“)

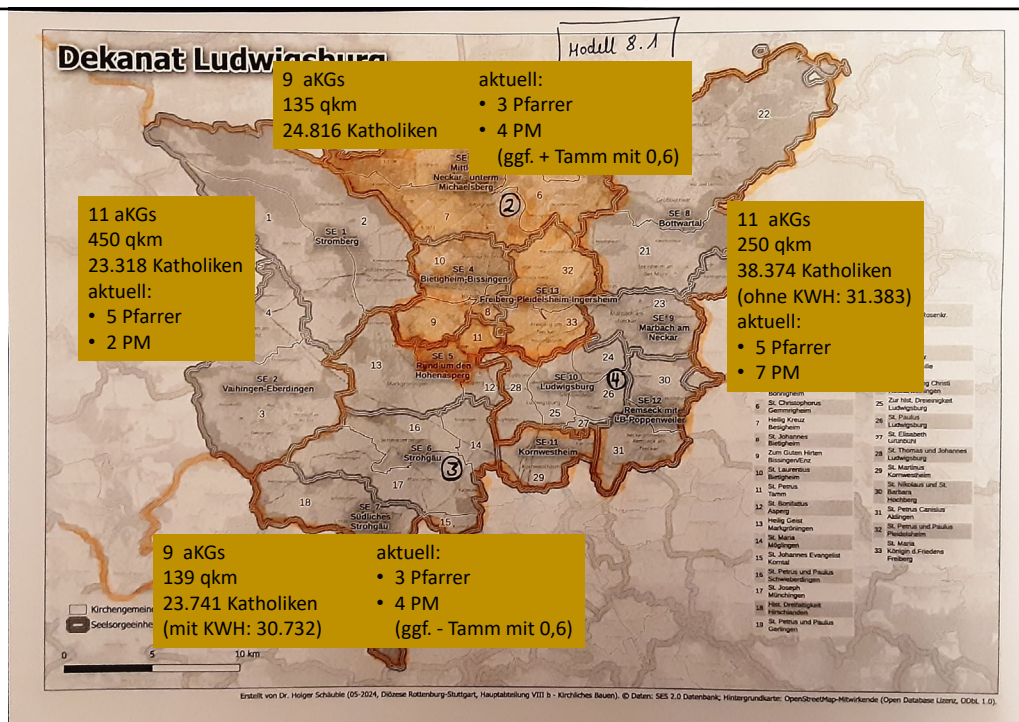


Ergebnisse des außerord. Dekanatsrats am 10.6.26

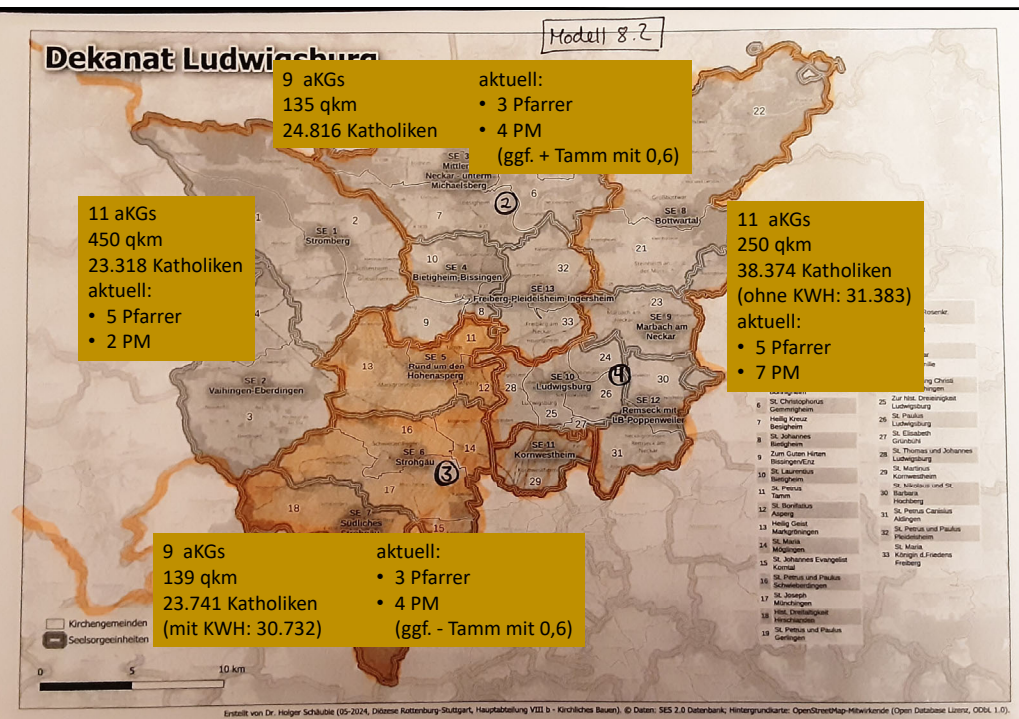
- Stimmungsbild:
 - **Modell 8: 25 KGs**
 - **Modell 9: 16 KGs**
 - unentschieden: 2 KGs
- Die Steuerungsgruppe des Dekanats wird einen Dekanatsvorschlag erarbeiten und kommunizieren.
- Beratung des einen/der beiden Modells/e in den KGs und Rückmeldung des sich daraus ergebenden Stimmungsbilds an das Dekanat bis Ende Juni 2026
- Endgültiges Votum der KG bis 20. September 2026



Modell 8.1:
Tamm zur
nKG Nord
(Bietigheim)



Modell 8.2:
Tamm zur
nKG Süd
(Strohgäu)





Stimmungsbilder KG St. Petrus Tamm					
Datum	KG Asperg	KG Markgröningen	nKG Nord (Bietigheim)	nKG Süd (Strohgäu)	nKG Ost (Ludwigsburg)
KGR, 10.2.26	Noch nicht soweit ...				
KGR, 10.3.26	Mehr	weniger	Mehr		weniger
Gemeinde- versammlung, 30.3.26	wenig	wenig	überwiegend		wenig
KGR, 14.4.26 zu Modell 5 (Votum an Dekanat)	Gerne mit dabei	„nichts dagegen, wenn sie mitkommen“	einstimmig		Nö
KGR, 16.6.26 zu Modell 8			2	6	Neee
Gemeinde- versammlung, 12.7.26 zu Modell 10			4	25	0
KGR, 14.7.26 zu Modell 10			0	10	0

Weitere Beratungsfolge

- Gemeindeversammlung am 12.7.26 → erl.
- weitere Beratung im KGR am 14.7.26** → Votum an Dekanat
- Endgültige Entscheidung der KGR an das Dekanat bis 20. September 2026 (mit entsprechendem Formular)
- Beratung der Diözese bis Herbst 2026
- Entscheidung bis Ende 2026
- Realisierung in den nachfolgenden Jahren